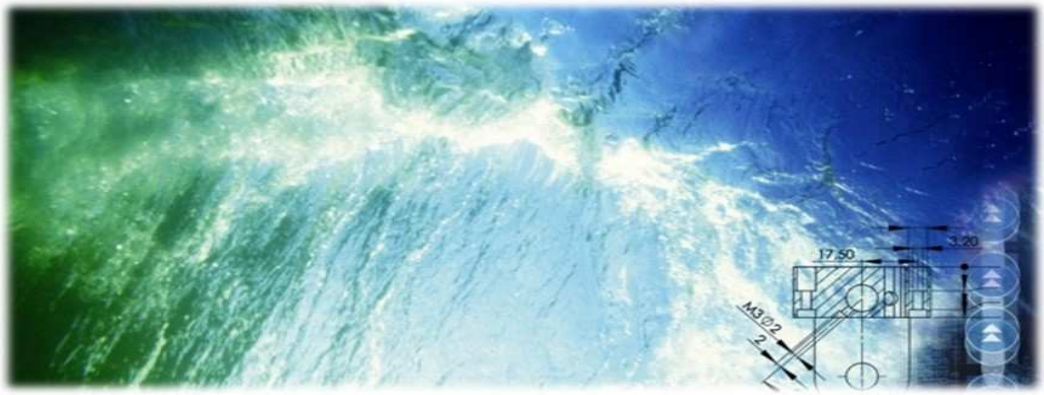
MANUAL DE INSTALACIÓN Y MANTENCIÓN

Punto de Acceso en Jaula - CAP

A	07.04.14	Primera entrega		EBL	IL
1	05.07.13	Primer borrador		EBL	IL
Rev.	Date	Tema		Emitido por	Aprobado
Documento no.:	DC10000590	Parte no.:	0104452	Projecto no.:	88073_01



La información en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso y no es responsabilidad de AKVA group ASA.

AKVA group ASA no se hace responsable de cualquier error que aparezca en este documento.

En ningún caso AKVA group ASA será responsable por los daños incidentales o consecuentes del uso de este documento o del software y hardware aquí descritos.

Nos reservan todos los derechos de este documento y la información en él contenida. La reproducción, uso o divulgación por parte de terceros sin expresa autorización está estrictamente prohibida.

Copias adicionales de este documento pueden obtenidas en AKVA group ASA a su actual cargo.

© 2014 AKVA group ASA

AKVA group ASA

Tabla de Contenidos

1 Seguridad 4

1.1 Símbolos de Seguridad 4

1.2 Recepción de un nuevo producto 5

1.3 Garantia 5

1.5 Los puntos de conexión y el cable 6

1.6 Instalación 6

1.7 Mantenimiento 6

2 Introduccion 7

2.1 Información de Contacto 8

3 Información 9

4 Instalación 10

4.1 Un solo Poste 11

4.2 Postes doble 12

5 Mantenimiento 13

5.1 Limpieza 13

5.2 Apriete 13

5.3 Maintenance overview 14

Apéndice A – Formulario de Mantención 15

Apéndice B - Notas 16

1 Seguridad

La seguridad para los usuarios de nuestros equipos es primordial cuando AKVA group ASA desarrolla nuevos productos y manuales de sus productos.

Por lo tanto, recomendamos enormemente que cualquiera que utilice el equipo, y todo aquel que realice cualquier reparación, servicio o mantención del producto, además de todo aquel que trabaje en el área donde se instale el equipo lea este manual por completo y por lo menos el capítulo de seguridad.

Esta recomendación está basada tanto en la seguridad personal como en el deseo de mantener los productos en buen estado y evitar riesgo de daño si las instrucciones de seguridad no son seguidas.

1.1 Símbolos de Seguridad

Los siguientes símbolos son utilizados en este manual:

Información

Poner atención – puede causar daño personal ligero y daño al equipo.

Precaucion, puede ocacionar daños al personal

1.1.1 Otros símbolos

Ve a la página o capitulo para mayor información o instrucciones.

1.2 Recepción de un nuevo producto

Asegúrese de que todas las piezas se entregan de acuerdo a la nota de envío.

Si la orden no esta completa, o si hay algo que ha sido dañado durante el transporte, Contacte a AKVA Group de inmediato, la información de contacto figura en el capítulo 2.1.

1.3 Garantia

AKVA group ASA ofrece 1 año de garantía que cubre defectos de fabricación. La garantía es efectiva desde la fecha de envío al destinatario original.

Las siguientes son razones por las que se podria invalidar la garantía:

- Tratamiento deficiente del sistema debido a negligencia de las recomendaciones preventivas o de un uso inadecuado de las fuentes de energía

- Si la computador portatil y/o las cámara se abren sin el consentimiento expreso y por escrito de un empleado del grupo AKVA.

1.4 Tapas

Mantenga las tapas y sus fijaciones en orden, en su lugar y en buen estado para evitar daños y asegurar un producto de larga duración. Si las tapas de los enchufes están dañados o no utilizados como se describe en este manual, la garantía puede caducar o ser reducida.

Si una tapa se pierde del equipo, póngase en contacto con AKVA inmediatamente para pedir una nueva tapa.

1.5 Los puntos de conexión y el cable

Cables y puntos de conexión deben ser tratadas con mucha cautela, para evitar el riesgo de reducir el tiempo de funcionamiento del producto.

1.6 Instalación

Las jaulas están expuestos a mal timepo y vientos, creando movimientos en la jaula y por lo tanto en los puntos de sujeción del CAP. Por lo tanto, existe el riesgo de que los tornillos y las tuercas se aflojan en los soportes de sujeción. Entonces, es importante apretar todos los pernos periódicamente.

1.7 Mantenimiento

Consulte las instrucciones de mantenimiento en el capítulo 5 para asegurar un producto de larga duración.

2 Introduccion

Este manual es parte del equipamiento entregado con el CAP AKVAsmart. Conserve este manual mientras su producto este en uso, y asegúrese de anotar cualquier cambio hecho al equipo cuando sucedan.

Gracias por elegir AKVA group ASA como proveedor de sus Luces submarinas. No dude en contactarnos si necesita mayor información respecto al uso o mantención de su producto.

Con cuatro marcas principales, AKVA group ASA es el principal proveedor de equipamiento técnico en acuicultura. Desde 1980 hemos desarrollado y producido equipamiento para el cultivo de peces, tanto para jaulas en el mar como para criaderos en tierra, AKVA representa un estándar industrial, y se proyecta como clave para el futuro. Investigación, control de proyectos, entregas rápida y seguimiento del cliente han sido nuestro interés para asegurar nuestra contribución a un desarrollo positivo en la industria acuícola. Nuestra meta es entregar los mejores equipos a un costo eficiente, manteniendo un cultivo sustentable.

Tenemos un gran variedad de productos, por ejemplo: jaulas de acero y plástico, Hidro lavadoras, limpiadores de redes, botes, barcazas de alimentación, sistemas de alimentación, cámaras , sistemas de sensores, luces submarinas, software para cultivo de peces y sistemas de recirculación.

Tenemos un continuo desarrollo y mejoramiento del equipamiento en cuanto a seguridad, funcionamiento, forma de operacion y confiabilidad de trabajo. Este manual permite al usuario opearar y mantener las luces submarinas de una forma segura y economica.

Todos nuestros productos son previamente instalados, probados y entregados desde nuestro departamento de producción. Esto significa que tenemos el total control de los componentes que usted elige. Nuestro equipo produce los mejores productos para usted. Eso además permite un excelente servicio en caso de fallas, o si tiene la

necesidad de recibir asistencia. Nuestro personal de servicio está disponible vía telefónica o en terreno para asistirle si fuese necesario.

El capítulo de seguridad debe ser leído y entendido antes de comenzar cualquier trabajo en el equipo.

Este manual debe ser leído y el mantenimiento debe ser realizado como se describe para garantizar un funcionamiento fiable. Este manual de usuario le dará respuestas a la mayor parte preguntas del día a día y de procedimientos operativos.

2.1 Información de Contacto

AKVA group ASA - Bryne (Oficina Principal)
Nordlysveien 4
PO. Box 271
4340 Bryne Norway
Tel. +47 - 51 77 85 00 fax. +47 - 51 77 85 01

Support

Hardware and AKVAconnect 2.0 tel. + 47 - 51 77 85 03
supportakvasmart@akvagroup.com

Fishtalk tel. +47 - 73 84 28 20
supportfishtalk@akvagroup.com

Chile
AKVA group Chile
Ruta 5 Sur Km. 1030
Puerto Montt, Chile
Tel. +56 - 65 250250
Fax. +56 - 65 257119

3 Información

Akvasmart CAP (Cage Access Point) es un punto de acceso inalámbrico tanto para cámaras submarinas como para el winche. Con capacida de transmitir hasta 6 canales de video, el sistema se adaptará a cualquier centro.

Una cámara de vídeo submarina puede estar conectado a cada unidad, además de una cámara de vigilancia de superficie integrada (montada en la parte superior de la CAP).

La nueva CAP tiene un potente transmisor, selector de canales externo , camara superficial de 360 y antena direccional.

Las imágenes de vídeo se transmiten de forma inalámbrica desde cada jaula a la base principal.

La fuente de poder puede ser, ya sea a través de una batería de 12V o de 230V cableada desde el ponton.

La carcaza de la CAP es de aluminio, policarbonato (PC) / Lexan

y acero inoxidable. Todo es a prueba de agua y anti fouling.

Dentro de la caja, hay espacio para una batería, y todos los cables

necesarios.

4 Instalación

Utilize prendas de seguridad adecuadas, como chaleco salvavidas cuando esté trabajando en la jaula.

Maneje todos los equipos y partes con cuidado y asegúrese de que ninguno de ellos caiga al mar durante el proceso de instalación

Primero fijar la caja a un poste de jaula, luego coloque la parte superior de la CAP a la caja, esto con el fin de facilitar su manipulación durante la instalación

Los diferentes tipos de jaulas tienen diferentes tipos rieles. Sujete la CAP mediante abrazaderas que se ajustan al poste específico de la jaula.

Los rieles de las abrazaderas de sujeción deben fijarse a la caja de fusibles tan pronto se abra el paquete. Si no ha hecho esto, se recomienda fijar ambos rieles antes de llevarlos a la jaula.

Fije las abrazaderas a los rieles antes de tomar la PAC a la jaula.

El lado trasero de la caja de fusibles CAP tiene 6 orificios (3 superiores y 3 orificios inferiores) para la fijación de los rieles:

Equipo necesario:

- Todo lo entregado en la caja (ver nota de envio)

- Dos llaves ajustables

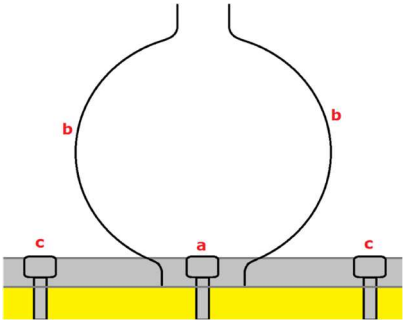
4.1 Un solo Poste

Este método se aplica a las jaulas de plástico redondas, así como jaulas de acero cuadradas.

Procedimiento:

1 Antes de llevar la CAP hasta el borde de la jaula, haga lo siguiente:

A Coloque primero el perno central del riel superior en la parte posterior de la caja del CAP



B Pase las dos partes de la abrazadera en el riel

! Asegúrese de que las abrazaderas se colocan correctamente en el riell, según la ilustración de la izquierda

C Fije los pernos de los extremos del riel

D Repita este procedimiento con el riel inferior

2 Lleve la caja, la parte superior, pernos de fijación y el equipo necesario al borde jaula

3 Coloque la caja de la CAP al lado del poste jaula deseada

4 Coloque las abrazaderas alrededor del poste y fijelos con pernos y tuercas, apriete bien para asegurarse de que se mantenga firme cuando la jaula se mueva.

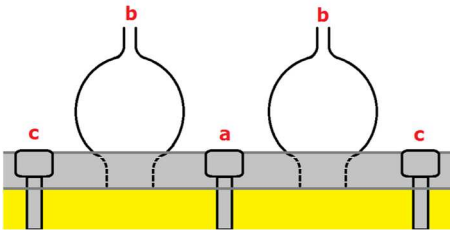
4.2 Postes doble

Las Jaulas de acero de AKVA tienen postes dobles, y requieren de un tipo diferente de fijación que los postes individuales.

Procedimiento:

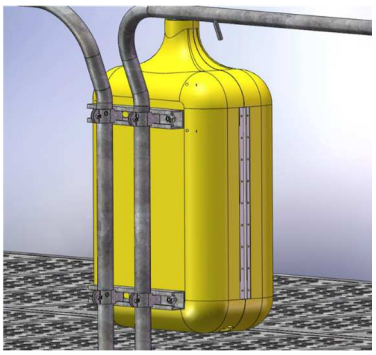
1 Antes de llevar la CAP hasta el borde de la jaula, haga lo siguiente:

A Coloque primero el perno central del riel superior en la parte posterior de la caja del CAP



B Inserte las dos partes de la abrazadera en cada lado del riel

! Asegúrese de que las abrazaderas se coloquen correctamente en el riel, según la ilustración de la izquierda

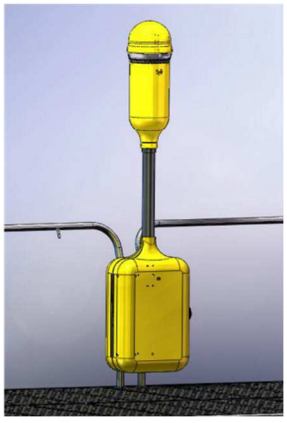


c Fije los pernos de los extremos del riel

d Repita este procedimiento con el riel inferior

2 Lleve la caja, la parte superior, pernos de fijación y el equipo necesario al borde jaula

3 Coloque la caja de la CAP al lado del poste jaula deseada



4 Coloque las abrazaderas alrededor del poste y fijelos con pernos y tuercas, apriete bien para asegurarse de que se mantenga firme cuando la jaula se mueva.

FALTA L A COLOCACION DE L APARTE SUPERIOR

5 Mantenimiento

5.1 Limpieza

Limpie el interior de la caja una vez al mes, utilice un paño suave, agua tibia y un detergente suave. Limpie todo el exceso de agua en el interior, no olvide limpiar los cables también.

Rocie la carcaza con agua dulce una vez por semana (utilizar agua a presión normal, no limpiador de alta presión!). Grasa spray de silicona para las de fijación, bisagras y cerraduras.

Asegúrese de que la caja de fusibles de la PAC está bien cerrada antes de una manguera hacia abajo

5.2 Apriete

Apriete todas las abrazaderas para evitar que la CAP caiga de la jaula debido a los movimientos del mar. Revisar al menos una vez al mes, y con mas frecuentemente durante las temporadas de mal tiempo.

Mantenimiento semanal: Limpieza externa, aplique grasa a los puentes de fijación, bisagras y cerraduras.

Mantenimiento mensual: limpieza interna, compruebe y aprete todos los pernos de fijación, compruebe los cables y conexiones de cables

!

Todas las tareas de mantenimiento se deben realizar con mayor frecuencia durante las temporadas de mal tiempo

5.3 Maintenance overview

Haga copias de este formulario antes de rellenarlo

Fecha	Tarea Realizada	Firma	Fecha para la proxima mantención

Apéndice A – Formulario de Mantención

Control de mantención	No:		
Unidad:	Fabricante:	N° Fab.:	Año Compra:
Descripción de la Mantención:			
Proposición de paso a seguir:			
Fecha y firma, de quien declara			
Indicaciones de recibimiento:			
Estado:			
Acción para la Mantención.:			
Fecha y firma, de quien recibe:			

Haga copias del formulario de mantención.

Apéndice B - Notas